



UNIVERSIDADE CATÓLICA DE PERNAMBUCO - UNICAP  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO  
COORDENAÇÃO DE PESQUISA E INOVAÇÃO

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA - PIBIC  
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO -  
PIBITI

## NORMAS PARA ELABORAÇÃO DO RESUMO

### 1) OBJETIVO

A Coordenação de Pesquisa e Inovação da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação - PROPEPI, publica anualmente os ANAIS ELETRÔNICOS contendo os RESUMOS dos trabalhos dos alunos selecionados no PIBIC/UNICAP, PIBIC/CNPq, PIBITI/CNPq e IC VOLUNTÁRIAS participantes das **Jornadas de Iniciação Científica**.

O RESUMO deve ser encaminhado à Secretaria do PIBIC, via e-mail, **impreterivelmente**, de acordo com as datas do CRONOGRAMA DO EDITAL VIGENTE.

Lembramos que o conteúdo dos RESUMOS é de INTEIRA RESPONSABILIDADE DOS AUTORES, sendo revisados apenas gramaticalmente pela Comissão Editorial.

### 2) ENCAMINHAMENTO DO RESUMO

O RESUMO deve ser submetido em **uma via digital, (na linguagem Word)** por resumo, contendo o arquivo, identificado com o NOME DOS AUTORES (Aluno e Orientador).

É importante que o RESUMO seja cuidadosamente REVISADO pelos autores, antes do encaminhamento.

Os RESUMOS devem ser encaminhados, junto com os Relatórios Finais, via e-mail, para o [docs.pibic@unicap.br](mailto:docs.pibic@unicap.br), pelo e-mail institucional do orientador.

### 3) ORGANIZAÇÃO E APRESENTAÇÃO DO RESUMO

- a) O RESUMO deve ocupar **UMA PÁGINA**. O texto deve ser formatado para um tamanho de página A-4, com margem superior de 3,0 cm, inferior de 2,0 cm, esquerda de 3,0 cm e direita de 2,0 cm. Deve ser empregada fonte Times New Roman 11, exceto no título, e justificado. O **espaçamento entre as linhas deverá ser 1,5**.
- b) O RESUMO deve conter breves e concretas informações sobre a **justificativa, objetivos, métodos, resultados e conclusões** do trabalho, até o momento de sua apresentação. **NÃO deve conter referências**. O RESUMO deve ser apresentado em parágrafo único.
- c) O texto deverá iniciar com o **TÍTULO** do Relatório Final, em **letras maiúsculas**, utilizando fonte Times New Roman 12, em **negrito**, centralizado com, no máximo, **20 PALAVRAS**.

- d) Após uma linha (espaço) do Título, devem aparecer os **Nomes Completos dos Autores**, separados por ponto e vírgula, em fonte Times New Roman 12, centralizados e grafados somente com as primeiras letras maiúsculas, com números arábicos sobrescritos após o último sobrenome do aluno e do professor.
- e) Após uma linha (espaço) dos nomes completos dos autores, fazer chamada com número arábico, sobrescrito, fonte Times New Roman 11, justificado, para identificação do curso, centro, modalidade de IC e endereço eletrônico (e-mail) do aluno e do curso, centro e endereço eletrônico (e-mail) do professor.
- f) **Palavras-chave:** em letra minúscula, separadas por ponto e vírgula(;), fonte Times New Roman 11, no mínimo três e, no máximo, cinco, e que **não sejam contempladas no título do resumo.**
- g) O título do Projeto de Pesquisa do professor orientador deve ser apresentado no final da página, em letras iniciais maiúsculas, utilizando fonte Times New Roman 10, justificado.