

3

GUIA DO USUÁRIO
OJS
OPEN JOURNAL SYSTEM
VERSÃO 3

OJS 3 PARA ADMINISTRADORES DE PORTAIS

Como foi dito anteriormente, o OJS na sua instalação padrão cria um portal de periódicos. Assim, mesmo que tenha uma revista única terá um portal com capacidade de hospedar várias revistas independentes. Por essa razão, manter um portal requer gestão, efetuada por um profissional capacitado para discutir as políticas de Tecnologia da Informação (TI) no portal, entre outros.

Da mesma forma, requer conhecimentos sobre publicações técnicas-científicas para ajudar os editores a manter suas revistas na implementação das políticas de publicação. Assim, a administração de um portal de periódicos pode envolver questões técnicas, da área de TI, com conhecimentos específicos sobre o sistema, que podem impactar na qualidade do funcionamento de toda a plataforma, assim como pode envolver políticas editoriais, como normas que todos periódicos do portal precisam seguir.

Neste sentido, podemos ter pessoas com conhecimentos diferentes assumindo este papel no OJS. Cada instituição pode definir a melhor forma de lidar com esta administração. Neste capítulo vamos considerar um cenário em que temos uma equipe de TI e uma equipe gestora (*Figura 10*).

Figura 10 - Equipes para a função Administrador

Equipe de TI	Equipe gestora
■ Responsável pelo funcionamento técnico adequado do sistema, atualizações de versão, manutenção preventiva e corretiva, políticas de segurança etc.	■ Responsável pelas decisões políticas, como: quais periódicos podem participar e/ou permanecer no portal; quais os padrões a serem mantidos pelos participantes; resolução de conflitos gerados pelo compartilhamento de cadastros entre diferentes revistas etc.

Fonte: Elaboração dos autores

Quadro 3 - Equipe de TI e Gestora

Equipe de TI	Equipe gestora
■ A maior parte das atribuições da equipe de TI são executadas diretamente no servidor, por meio de linha de comando, sem o acesso à plataforma via interface web. São tarefas típicas desta equipe: ☐ Manter uma política de cópias de segurança (backup); ☐ Aplicar correções importantes, sempre que necessário; ☐ Atualizar sistematicamente a versão do OJS; ☐ Garantir a disponibilidade do portal (conectividade, servidores, espaço em disco e outros recursos computacionais adequados); ☐ Manter o funcionamento adequado do serviço de envio de mensagens; ☐ Implementar e manter o acesso ao portal via conexão segura (HTTPS).	■ A equipe gestora do portal, por outro lado, trabalha sempre na interface web da plataforma, permitindo configurar o portal e criar o espaço de cada periódico. É possível até mesmo categorizá-los em diferentes listas em ordem alfabética ou por área do conhecimento, contando com o apoio da equipe de TI sempre que necessário.

Equipe de TI

■ Das poucas tarefas técnicas que a equipe de TI pode executar diretamente pela interface do OJS, encontram-se as referentes à limpeza de cache (de templates ou de dados), que podem ser necessárias em casos raros, como a instalação ou atualização de um plugin, ou para verificar se um comportamento inadequado da plataforma tem relação com algum cache do sistema. Outras tarefas importantes são a instalação ou atualização de plugins, bem como a consulta à informações técnicas (como versão do OJS, plugins instalados, versão e configuração do PHP). Além disso, a equipe de TI pode precisar acessar a plataforma para oferecer suporte técnico aos demais usuários. Pode ser necessário, inclusive, entrar na plataforma como um dos usuários cadastrados, recurso que deve ser utilizado com o devido cuidado.

Equipe gestora

■ Um papel importante executado pela equipe gestora do portal é a resolução de conflitos quando é necessário editar ou acessar um perfil cadastrado em mais de uma revista. Quando um mesmo perfil está cadastrado em mais de uma revista, os gerentes destes periódicos não poderão, por medidas de segurança, editar este perfil ou acessar o sistema como aquele usuário. Isto só poderia acontecer se a mesma pessoa fosse gerente de ambas revistas. Quando o gerente não pode acessar esse perfil, cabe ao administrador do portal auxiliá-lo, tomando as devidas precauções para que as alterações realizadas nesse perfil, para atender as necessidades de um dos periódicos do portal, não afetem negativamente as outras revistas em que este usuário está cadastrado e também exerce um papel.

Fonte: Elaboração dos autores

3.1 ADMINISTRADOR DO PORTAL

O Administrador do Portal OJS é criado durante o processo de instalação e uma de suas atividades mais complexa é configurá-lo, visto que somente este usuário pode fazê-lo. A princípio, só pode existir um administrador, pois não é possível, por meio da interface do OJS, atribuir esse papel a mais usuários. Este é o primeiro papel criado e possui permissões superiores aos demais. O administrador pode assumir o papel de qualquer outro usuário da plataforma, criar e excluir periódicos, instalar plugins para o portal, entre outras possibilidades (*Figura 11*).

Recomenda-se que o administrador seja uma pessoa, ou grupo de pessoas, com acesso à conta, com conhecimento do funcionamento do sistema, seus requisitos técnicos, do ambiente tecnológico, do processo editorial, entre outros conhecimentos. Isto porque as atividades requerem nível mais técnico de atuação, bem como a execução de tarefas de rotina que outros papéis não podem realizar. O papel de administrador do OJS pode ser de responsabilidade de um técnico ou, preferencialmente, uma parceria da equipe de informática da instituição, que deve ter conhecimento técnico suficientemente profundo para realizar a manutenção do sistema, e também, que a administração do portal envolva um membro da equipe gestora com profundo conhecimento quanto às questões editoriais do portal e do funcionamento do OJS.

Importa ressaltar que muitas atividades técnicas importantes, como o controle de *backup*, são feitas pela equipe responsável de TI diretamente no servidor. Estas atividades são abordadas no capítulo OJS 3 para Informáticos.

Figura 11 - Página inicial de administração do portal



Fonte: Printscreen do software

Há duas categorias principais de atividades online disponível na página do Administrado: a Administração do Portal e as Funções Administrativas. Pela sensibilidade dessas atividades, somente o usuário Administrador tem acesso a essas opções, na medida em que as alterações efetuadas afetam a todo o portal.

ATENÇÃO

Deve-se ter cuidado na execução dessas atividades, pois as alterações efetuadas afetam a todo o portal. Portanto, o Administrador deve ter conhecimento de editoração e informática.

Na categoria de Administração do Portal, como o próprio termo aponta, o usuário Administrador pode executar atividades sobre o portal. A configuração do portal é feita uma única vez, após a instalação do portal, se for preciso pode-se acessar essa opção para alterar alguma configuração a qualquer momento. Possivelmente a principal atividade do Administrador é a criação ou remoção de revistas do portal, que pode ser feito pelo link “Revistas hospedadas” da página inicial do administrador.

Ao clicar nesta opção, o OJS direciona a lista de revistas já hospedadas neste portal (Figura 12). Nesta lista apresenta-se as opções de reordenamento, possibilitando mudar a revista de po-

sição na lista, edição e remoção. Assim, pode-se gerenciar as revistas já criadas, que será tratada posteriormente. Na parte superior da página há a opção de Criar Revista, utilizada para adicionar uma nova revista a lista (Figura 12).

Figura 12 - Lista de revistas criadas, ordenar revistas existentes ou criar uma nova revista

Revistas			
		Ordenar	Criar revista
Nome	Caminho		
▶ RICI	rici		
▼ Ciclos 2018	ciclos2018		
Editar	Remover	Assistente de configuração	Usuários
▶ Revista do Serviço Geológico do Brasil	sgb		
▶ Revista Informação e Comunidade	Comunidade		

Fonte: Printscreen do software

Ao selecionar a opção de criar revista, o OJS remete ao formulário de descrição da nova revista, sendo obrigatório o preenchimento do título (Figura 13), que será apresentado na lista de revistas hospedadas. A descrição da revista é optativa, mas aconselhável, visto que aparecerá na página inicial do portal, juntamente, com o título. O caminho pedido no formulário é a parte que será adicionada a URL do portal, para remeter diretamente à revista, geralmente sendo a abertura ou sigla da revista.

Figura 13 - Criando uma nova revista

Criar revista

Seu cadastro como Gerente da Revista será automático. Após a criação de uma revista, acesse-a como gerente e continue com as configurações da revista e cadastro de usuários.

Título *

Descrição

(Continua na página seguinte)

Figura 13 - Criando uma nova revista (continuação)

Caminho *

Geralmente é usado um acrônimo que identifica o periódico. A URL da revista será:
http://revistasnj.ibict.br/ojs_snj/index.php/path

☒ Permitir Acesso Livre a esta revista no portal

* Indica campo obrigatório

Salvar Cancelar

Fonte: Printscreen do software

Na criação da revista, deve-se definir se o seu acesso, se público ou restrito a usuários cadastrados. A opção pode ser alterada a qualquer momento podendo abrir ou fechar o acesso, sendo útil no controle de acesso à revista, como nos casos de manutenção, em que precisa fechar o acesso, ou na fase de configuração inicial da revista.

Uma revista ao ser criada passa para os seus responsáveis, como o gerente ou editor da revista, para que continue a configurá-la, ajustando as suas políticas. No entanto, o gerente da revista pode alterar as informações geradas na sua criação, exceto o caminho, que é um parâmetro exclusivo do Administrador, na medida em que altera a URL da revista. Assim, se for preciso o Administrador cria a revista com as informações básicas (título e caminho) e o Gerente pode completar posteriormente.

Após salvar as informações, criando a revista, o OJS remete ao processo inicial de configuração da revista, por meio do Assistente de Configuração da Revista (Figura 14). Com isso, é ofertado um caminho passo a passo que ajuda a configurar com a inserção da equipe editorial, contatos da revista, aparência, entre outro. Este assistente é uma novidade do OJS 3, possibilitando configurar de forma mais rápida e intuitiva a revista.

Figura 14 - Assistente de Configuração

Revista Juventude e Políticas Públicas ▾

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEM

Tarefas 9

Submissões

Edições

Configurações

Usuários & Papéis

Ferramentas

Administração

Revistas

Criar revista

Nome	Caminho
Revista Juventude e Políticas Públicas	snj

Editar Remover

Assistente de configuração

Assistente de configuração

Fonte: Printscreen do software

Cabe salientar, no entanto, que esse processo pode ser feito posteriormente pelo gerente da revista, ou seja, não precisa ser efetuado pelo administrador no momento de criação da revista. Da mesma forma em que essas informações podem ser alteradas a qualquer momento, tanto pelo administrador, quanto pelo gerente da revista

Ao clicar no Assistente de configuração o OJS remete a página de configuração da revista (Figura 15). Entretanto, como dito anteriormente, essa etapa pode ser feita posteriormente, apenas, recomenda-se fortemente que delegue o gerente de revista neste momento, para que este usuário receba a permissão de alterar as informações da revista criada. Assim, na página do Assistente de Configuração, selecione a aba de Usuários.

Figura 15 - Assistente de configurações da revista/usuário gerente da revista cadastrado

The screenshot displays the 'Assistente de Configurações' window with the 'Usuários' tab selected. It includes a search bar containing 'Andréa Fleury' and a dropdown menu set to 'Gerente da revista'. Below this is a checkbox labeled 'Incluir usuários sem papéis nesta revista.' and a 'Buscar' button. A table lists the user details:

Nome	Sobrenome	Usuário	E-mail
Andréa	Fleury	andreafleury	andrea@ibict.br

At the bottom of the table, it indicates '1 a 1 de 1 itens'. At the very bottom of the window are 'Continuar' and 'Cancelar' buttons.

Fonte: Printscreen do software

Para designar um usuário para o papel de Gerente da Revista, há duas situações:

- 1) o usuário já foi cadastrado no portal, logo possui usuário e senha;
- 2) é um usuário novo, sem cadastro, precisando ser criado.

Dessa forma, na parte superior, na aba **Usuários**, do **Assistente de Configuração** há duas opções:

- 1) **Buscar**, para encontrar um usuários já existente no portal, e;
- 2) **Incluir Usuário**, para criar um usuário novo.

Ao clicar na opção **Incluir novo Usuário** o OJS remete para o formulário de criação de usuários². Após o envio das informações de criação de usuário (*Passo #1*), a etapa seguinte é atribuir papel à revista (*Passo #2*), possibilitando dar a este usuário o papel de Gerente de Revista (Figura 16).

² Para mais informações leia a Seção 2.6 Cadastro simplificado de usuário

Figura 16 - Assistente de configurações da revista/ Incluir Usuário / Atribuir Papéis ao Usuário

Incluir usuário

Passo #2: Atribuir papéis a Manoel Arruda

Incluir papéis

Adicionar Papel

Nome	Designação	
Gerente da revista	GR	

Salvar

Cancelar

* Indica campo obrigatório

Fonte: Printscreen do software

Figura 16-A - Assistente de configurações da revista/ Atribuir Papéis ao Usuário

Editar usuário

Dados Complementares

Nome

Andréa

Fleury

Nome *

Nome do meio

Sobrenome *

Usuário

andreaifleury

Contato

andrea@ibict.br

E-mail *

Senha

Deixe os campos de senha em branco para manter a senha atual. A senha deve ter no mínimo 6 caracteres.

Senha

Repetir senha

Alterar senha

☐

 Usuário deverá alterar senha no próximo acesso.

País

Brasil

País

+

Mais detalhes

Papéis		Adicionar Papel
Nome	Designação	
Gerente da revista	GR	✖

ok

Cancelar

Fonte: Printscreen do software

Figura 16-B - Assistente de configurações da revista/ Atribuir Papéis ao Usuário

Editar usuário

✖

Dados Complementares

Nome

Andréa

Fleury

Nome *

Nome do meio

Sobrenome *

Usuário

andrea@fleury

Contato

andrea@ibict.br

E-mail *

Senha

Deixe os campos de senha em branco para manter a senha atual. A senha deve ter no mínimo 6 caracteres.

Senha

Repetir senha

Alterar senha

☐ Usuário deverá alterar senha no próximo acesso.

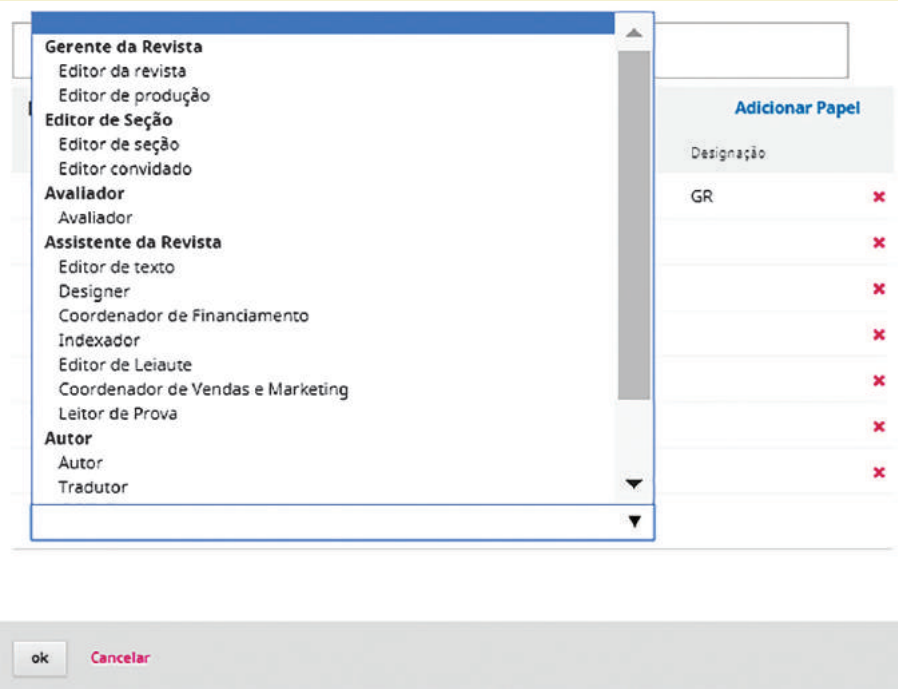
País

Brasil ▼

País

(Continua na página seguinte)

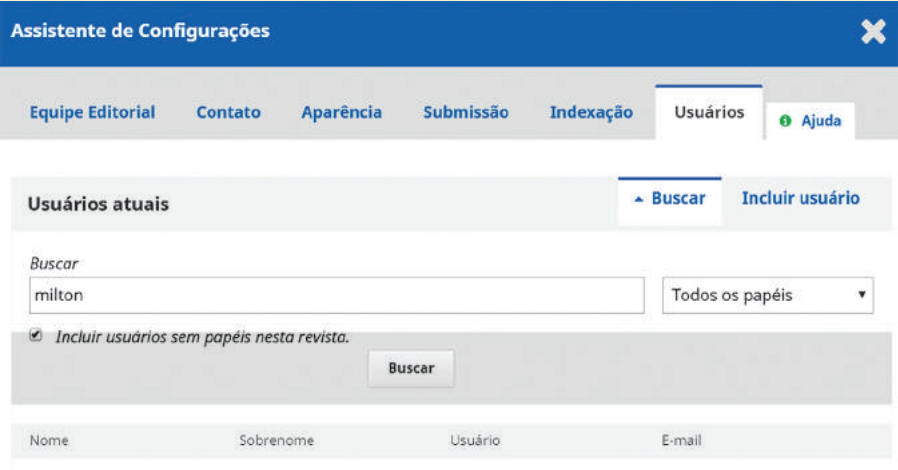
Figura 16-B - Assistente de configurações da revista/ Atribuir Papéis ao Usuário (continuação)



Fonte: Printscreen do software

Nos casos em que o usuário já está cadastrado no portal, basta clicar em buscar, para encontrar o usuário e designá-lo como Gerente de Revista. Para tanto, é preciso que tenha configurado a revista para aceitar usuários sem papel, de forma que a busca se torne mais ampla. Assim, ao inserir o nome do usuário na caixa de busca e clicar em buscar, o OJS lista todos os usuário (Figura 17).

Figura 17 - Assistente de Configurações / Usuários Atuais / Adicionar Papel



▶ Milton	Shintaku	shintaku	shintaku@ibict.br
▶ Milton	Shintaku	mshintaku	milton.shintaku@gmail.com
1 a 2 de 2 itens			

Continuar
Cancelar

Fonte: Printscreen do software

Para prosseguir com o processo e designar um usuário com gerente de revista, basta clicar na seta na frente do nome do usuário, para aparecer as opções de gestão deste usuário. Assim, selecione a opção de **Editar Usuário**, que possibilita alterar ou incluir informações, entre elas os papéis que esse usuário terá na revista. Assim, na página de atribuição de papéis, basta selecionar **Gerente de Revistas**, dentre os papéis disponíveis no OJS (*Figura 18*).

Figura 18 - Clique em OK para continuar

+
Mais detalhes

Papéis		Adicionar Papel
Nome	Designação	
Gerente da revista	GR	✕

ok
Cancelar

* Indica campo obrigatório

Fonte: Printscreen do software

Dessa forma, ao atribuir um usuário como Gerente de Revista, toda a configuração fica disponível a esse usuário, ou seja, quando esse usuário se logar terá a permissão de acessar as páginas de configuração e poder alterar as informações. Com essa opção de trabalho, compartilha-se responsabilidades, na medida em que o gerente de uma revista saberá configurá-la melhor que o administrador, pois conhece as políticas da revista, podendo implementá-la melhor. As atividades do Gerente de Revista serão apresentadas no Capítulo 4 - OJS 3 para Gerentes de Revista

3.2 CONFIGURAÇÕES DO PORTAL

A configuração do portal é a atividade efetuada somente pelo administrador e possui um

papel importante no comportamento do portal, que pode influenciar todas as revistas hospedadas.

A página de Configuração do Portal é composta por três abas: configurações do portal, idiomas e plugins (Figura 19)³.

ATENÇÃO

As configurações destas abas devem ser realizadas com cuidados, pois valem para todo o portal.

Figura 19 - Configurações do Portal

Fonte: Printscreen do software

Na aba **Configuração do Portal**, o título do portal é obrigatório, pois serve para identificar o portal como um todo. Essa identificação aparece no cabeçalho, servindo para representá-lo, por isso recomenda-se que seja expressivo, uma vez que é o portal que irá agregar as revistas de uma instituição. Esse parâmetro pode ser mudado a qualquer momento, ou seja, se precisar basta entrar novamente nesta página e alterar o que for preciso.

Em muitos casos os portais de periódico possuem logotipo, ou querem utilizar o logotipo da instituição. Pode-se assim carregar a imagem desejada, de modo a formar, junto com o título, o cabeçalho do portal. Da mesma forma que nesta página coloca-se o rodapé do portal, recomendando colocar as informações da instituição para ajudar os usuários a entrar em contato com os responsáveis do portal.

³ No caso do portal apresentado como exemplo neste guia, há apenas uma revista, por isso a aba de Configuração do Portal não é apresentada como estrutura de um portal. Portanto, a figura 19 apresenta outro portal.

A descrição do portal é importante, mas não obrigatória, pois fornece informações aos usuários que acessam o portal. Entende-se que as revistas hospedadas no portal possuem maior importância como canal de disseminação da informação, mas é importante que o uma descrição para indicar aos usuários o é possível encontrar neste portal.

Caso o OJS tenha apenas uma revista, pode-se redirecionar todos os acessos do portal para essa revista, colocando a URL da revista no campo "Redirecionamento para a revista" (Figura 20). Caso o OJS forme um portal de revistas, hospedando várias revistas, deixe esse campo em branco.

Figura 20 - Redirecionamento para a revista

Redirecionamento para revista

As solicitações realizadas ao portal serão direcionadas a esta revista. Esta opção pode ser útil caso o Portal hospede apenas uma revista.

Nome do Contato Principal *

Ronnie Fagundes de Brito

E-mail do Contato Principal *

ronniefbrito@gmail.com

Tamanho mínimo de senha *

6

Folha de Estilos do Portal (CSS)

Transferir

Tema

Escolha um tema a partir da lista

Tema Padrão

Fonte

☐ Noto Sans: Uma fonte digital-nativa projetada pelo Google para suporte extensivo de idiomas.
 ☐ Noto Serif: Uma variante serif da fonte digital-nativa do Google.
 ☐ Noto Serif / Noto Sans: Um complemento com cabeçalhos serif e corpo do texto sem serif.
 ☐ Noto Serif / Noto Sans: Um complemento com cabeçalhos e corpo do texto sem serif.
 ☐ Lato: Uma fonte sem-serif popular e moderna.
 ☐ Lora: Uma fonte ampla de serifa boa para ler on-line.
 ☐ Lora / Open Sans: Um complemento com cabeçalhos serif e corpo do texto sem serif.

Cor

Escolha uma cor para o cabeçalho.

Fonte: Printscreen do software

Os campos de contato principal são obrigatórios e aparecem na página de sobre o portal, de forma que o sistemas envia mensagens automáticas a esse usuário. Assim, recomenda-se colocar as informações do administrador do portal neste campo, para que seja informado de qualquer problema ou requisições para o portal. Da mesma forma em que usuários podem ter as informações de acesso ao administrador do portal.

Pode-se, também, indicar o tamanho mínimo de senha, apoiando a questão de segurança. Este campo é obrigatório, na medida em que não for cuidadosamente configurado pode abrir brechas para situações de quebra de confiança, como senhas de uma única letra. Por isso, deve-se configurar de forma correta, para não criar problemas aos usuários, requerendo senha com caracteres mínimos muito grandes.

Um ponto importante na configuração do portal é a sua aparência. Note que cada revista pode ter a sua identidade própria, mas que o portal também pode ser customizado para adequar a identidade visual da instituição vinculada. Nesta página se configura apenas as questões do portal. Para a configuração das revistas, veja o Capítulo 4: OJS 3 para Gerentes de Revista

Pode-se carregar uma folha de estilo (CSS) própria para o portal, desde que adequada às particularidades do OJS, principalmente ao tema selecionado. Assim, sugere-se selecionar o tema que mais atende (ou criar um tema novo), baixar as folhas de estilo desse tema, alterar e carregar novamente. O sistema sobrepõe a nova folha de estilo.

3.2.1 Idiomas do Portal

O OJS é uma ferramenta adotada mundialmente e possui colaboradores que o traduzem para as mais diversas línguas, sendo que a tradução é do software e não dos seus conteúdos. As traduções do português do Brasil são enviadas para o PKP que o incorpora a distribuição oficial da ferramenta. Assim, seus menus, mensagens e etiquetas estarão em língua vernácula.

Ao acessar a aba Idiomas todas as traduções instaladas no OJS são listas (Figura 21). Assim, pode-se selecionar o idioma principal do portal, de forma a atender os usuários prioritários. Os idiomas secundários possibilitam os usuários selecionarem o idioma em seus acessos. Essa configuração é importante na internet, em que não há barreiras geográficas.

Figura 21 – Aba Idiomas

Configurações

Configuração do Portal

Idiomas

Plugins

Idiomas

Instalar Idioma

Habilitar	Tradução	Idioma principal
☒	Português (Brasil)	☒
☒	English	☐
☒	Italiano *	☐

Idiomas marcados podem estar incompletos.

Fonte: Printscreen do software

Caso os idiomas desejados não sejam apresentados na lista, podem-se adicionar outros por meio do *link* **Instalar idioma**, na parte superior da página. Ao clicar nesse *link* o usuário é direcionado a uma tela onde pode selecionar o idioma desejado ou, então, baixar novos idiomas do site do PKP (*Figura 22*). Neste caso, após o administrador clicar em salvar, o idioma será instalado e estará disponível para uso em todo o portal.

Figura 22 - Instalar idiomas

Instalar Idioma

Idiomas disponíveis

Selecione idiomas adicionais para uso no sistema. Os idiomas devem ser instalados antes que possam ser utilizados pelas revistas hospedadas. Veja a documentação para informações sobre como incluir novos idiomas no sistema.

☐ Català
 ☐ Čeština
 ☐ Dansk
 ☐ Deutsch
 ☐ Español (España)
 ☐ Euskara
 ☐ Suomi
 ☐ Français (Canada)
 ☐ Hrvatski
 ☐ Bahasa Indonesia
 ☐ Italiano
 ☐ Norsk Bokmål
 ☐ Nederlands
 ☐ Português (Portugal)
 ☐ Русский
 ☐ Српски
 ☐ Svenska
 ☐ Türkçe
 ☐ Українська
 ☐ 简体中文
 ☐ العربية

Baixar idiomas

Não é possível baixar idiomas do servidor do Public Knowledge Project. Os motivos possíveis são:

- Seu servidor não possui ou não permite a execução da ferramenta "tar" GNU
- O sistema não possui permissão para alterar o arquivo de registro de idiomas, normalmente "registry/locales.xml".
- O servidor não possui permissões para conexão remota ao servidor do PKP

Idiomas estão disponíveis para download manual no [portal do PKP](#).

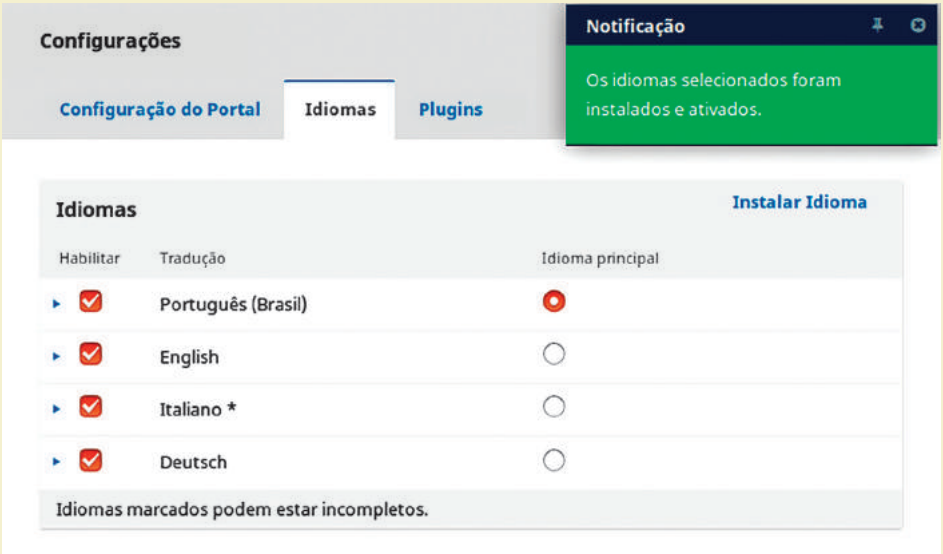
Salvar

Cancelar

Fonte: Printscreen do software

Após selecionar o idioma principal e os secundários, basta salvar as configurações. Em todos os casos (sucesso ou insucesso na configuração), uma mensagem aparecerá na parte superior da página, indicando o resultado do processo (*Figura 23*).

Figura 23 – Instalação concluída



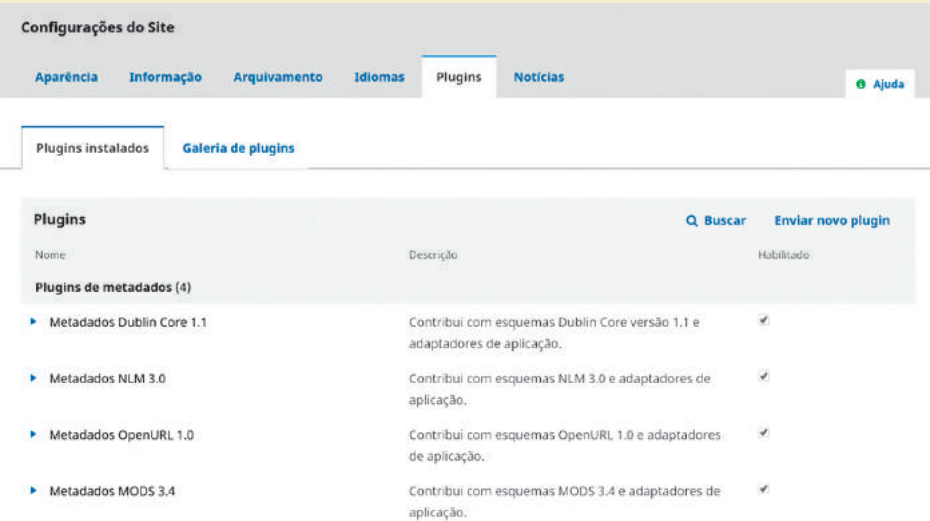
Fonte: Printscreen do software

Como no momento em que este livro é escrito a versão 3 do OJS é recente, alguns idiomas estão com a tradução incompleta (marcados com *). Com uma maior adoção desta nova versão, espera-se traduções para novos idiomas pela comunidade internacional de usuários, enquanto os idiomas atualmente disponíveis terão sua tradução complementada ou melhorada.

3.2.2 Plugins do Portal

Os *plugins* são módulos que estendem ou alteram os comportamentos e as funcionalidades do OJS. Eles podem atuar em aspectos referentes aos metadados, a autenticação, aos blocos, aos formatos de citação, às bases de dados de citação, à importação e exportação de dados, aos identificadores digitais, visual, aos relatórios e outros (Figura 24).

Figura 24 - Configurações de *plugins* na interface do administrador do portal



Fonte: Printscreen do software

Os *plugins* podem ser instalados para todo o portal ou para uma revista específica. Neste caso, o método mais prático de gerenciamento de *plugins*, via Galeria de *plugins*, será visto em mais detalhes no Capítulo 4: OJS 3 para Gerentes de Revista. Neste ponto, na página de configuração de *plugins* apenas mostra os que já estão disponíveis e possibilita instalar novos.

Para instalar novos *plugins*, pela interface do portal, o usuário necessita enviar um arquivo com o novo *plugin* a ser instalado, por meio do link **Enviar novo plugin**. Também é requisito que as permissões da pasta <OJS>/plugins, no servidor, possibilitem ao servidor web gravar os dados nesta pasta. Caso contrário, uma mensagem é apresentada (Figura 25).

Figura 25 - Instalação de novos plugins

Fonte: Printscreen do software

Uma vez carregado o arquivo do *plugin* é preciso instalar e, em seguida, será necessário habilitar. Apresenta-se, como exemplo, a instalação do *plugin Quick Submit*, em sua versão 1.0, que oferece a funcionalidade de publicação em um passo para os gerentes da revista (Figura 26).

Figura 26 - Instalação de novo plugin

Fonte: Printscreen do software

Após a instalação, **Quick Submit** será exibido na seção de *plugins* genéricos. Nesta seção, não se pode habilitar ou desabilitar *plugins*, visto que ao instalar *plugins* genéricos, eles são habilitados automaticamente.

Caso seja outro tipo de *plugins* e apareça em outra seção, seria necessário habilitá-lo, assinando a opção na coluna **Habilitado** (*Figura 27*).

Figura 27 - Habilitação do *plugin*

Configuração do Portal
Idiomas
Plugins

Notificação

O Plugin "Informações por público" foi habilitado.

Nome	Descrição	Habilitado
Plugins de metadados (4)		
Metadados NLM 3.0	Contribui com esquemas NLM 3.0 e adaptadores de aplicação.	☒
Metadados Dublin Core 1.1	Contribui com esquemas Dublin Core versão 1.1 e adaptadores de aplicação.	☒
Metadados OpenURL 1.0	Contribui com esquemas OpenURL 1.0 e adaptadores de aplicação.	☒
Metadados MODS 3.4	Contribui com esquemas MODS 3.4 e adaptadores de aplicação.	☒
Plugins de Autenticação (0)		
Nenhum item		
Plugins de Bloco (4)		
Bloco "Desenvolvido por"	Este plugin oferece um link para "Desenvolvido por" na barra lateral.	☒
##plugins.block.makeSubmission.displayName##	##plugins.block.makeSubmission.description##	☒
Alteração de idioma	Este plugin oferece a ferramenta de alteração de idiomas na barra lateral.	☒
Informações por público	Este plugin oferece links para informações por público-alvo na barra lateral.	☒

Fonte: Printscreen do software

A lista de *plugins* disponíveis pode mudar a cada versão do OJS, principalmente com a adição de novos e a atualização dos preexistentes. Muitos *plugins* são desenvolvidos por membros da comunidades e por isso pode existir algum descompasso em relação as versões do OJS. Assim, eventualmente, um *plugin* pode deixar de ser suportado pela PKP, tendo seu funcionamento em versões futuras comprometido.

Destaca-se que alguns *plugins* podem ter requisitos específicos, como a dependência de *softwares* ou serviços no servidor, além dos que o OJS exige. Também podem exigir uma versão mais recente de determinado *software*, como do PHP, linguagem em que o OJS é feito.

NOTA

A equipe de TI tem o importante papel de identificar se um *plugin* desejado se enquadra nestes casos.

3.3 FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS

Como todo sistema informatizado, o OJS requer cuidados, voltados, principalmente, para os profissionais de TI (*Figura 28*). Esses procedimentos são relacionados à manutenção e que podem ser efetuados diretamente na interface do sistema. Procedimentos de backup, entre outros, no entanto requerem acesso diretamente no servidor.

Figura 28 - Funções Administrativas



Fonte: Printscreen do software

Entre as funções Administrativas, a opção **Informações sobre o Sistema** mostrará o histórico de atualizações do sistema, sua versão atual, assim como a versão de componentes importantes do sistema. Também são mostradas as configurações do arquivo de configurações do OJS (`config.inc.php`), sendo útil ao administrador para verificar, em termo de, configuração e atualização, sendo uma função totalmente informativa.

Para as funções mais ativas, é possível **Expirar sessões de usuários**, o que fará com que todos os usuários sejam desconectados do portal, inclusive o próprio administrador. Essa funcionalidade pode ser útil quando for realizada alguma manutenção ou configuração do sistema, e se deseja que todos os usuários acessem novamente o portal, carregando as novas configurações. As opções referentes a **Limpar Cache**, por sua vez, podem ser úteis ao se modificar arquivos da interface do sistema, na instalação manual de *plugins*, ou em casos de comportamento inesperado do sistema, na tentativa de verificar se algum *cache* é o responsável.