

Tutorial

AValiação DE ARTIGOS



Bem-vindo ao tutorial de avaliação de artigos no Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas - SEER (versão 2)

Elaborado por:

Mariano Vicente - baseado no Tutorial do Ibict

marianovicenzo@gmail.com

paralellus.unicap@gmail.com

PARALELLUS

REVISTA ELETRÔNICA EM CIÊNCIAS DA RELIGIÃO - UNICAP

ISSN 2178-8162



UNIVERSIDADE
CATÓLICA
DE PERNAMBUCO

O tutorial

Estas orientações foram desenvolvidas para ajudar pesquisadores que atuam como avaliadores de contribuições à Paralellus no sistema SEER - Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas.

PARALELLUS

REVISTA ELETRÔNICA EM CIÊNCIAS DA RELIGIÃO - UNICAP

ISSN 2178-8162



UNIVERSIDADE
CATÓLICA
DE PERNAMBUCO

Convite para avaliação

Após ser convidado para se tornar um membro da Comissão de Avaliação, ou ter sido cadastrado como um avaliador pelo editor científico da revista, o avaliador recebe um e-mail contendo seu login e senha de acesso ao sistema.



Processo de avaliação

Ao serem solicitados para rever uma submissão e acessarem o sistema, os avaliadores podem ver os trabalhos que lhe foram destinados, optar pela revisão ou não, submeter revisões e registrar suas recomendações.

O próximo slide exibe a forma de acesso ao sistema.

PARALELLUS

REVISTA ELETRÔNICA EM CIÊNCIAS DA RELIGIÃO - UNICAP

ISSN 2178-8162

Paralellus

[OPEN JOURNAL SYSTEMS](#)

[Ajuda do sistema](#)

USUÁRIO

Login

Senha

Lembrar usuário

NOTIFICAÇÕES

- [Visualizar](#)
- [Assinar / Cancelar assinatura de notificações](#)

CONTEÚDO DA REVISTA

[Pesquisa](#)

CAPA SOBRE ACESSO CADASTRO PESQUISA ATUAL ANTERIORES NOTÍCIAS
 BLOG CIÊNCIAS DA RELIGIÃO PORTAL DE PERIÓDICOS UNICAP ANPTRE
 OBSERVATÓRIO TRANSDISCIPLINAR DAS RELIGIÕES DIRETRIZES PARA AUTORES NÚCLEO ESTUDOS
 JOSÉ COMBLIN

Capa > Acesso

Acesso

Login

Senha

Lembrete com login e senha

- > [Não está cadastrado? Cadastre-se no sistema](#)
- > [Esqueceu a senha?](#)



O Avaliador deve preencher os campos assinalados com seu login e senha

PARALELLUS

REVISTA ELETRÔNICA EM CIÊNCIAS DA RELIGIÃO - UNICAP

ISSN 2178-8162

Paralellus

[OPEN JOURNAL SYSTEMS](#)

[Ajuda do sistema](#)

USUÁRIO

Logado como:
rosangelaxis

- [Meus periódicos](#)
- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)

NOTIFICAÇÕES

- [Visualizar](#) (4 nova(s))
- [Gerenciar](#)

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ANTERIORES NOTÍCIAS
 BLOG CIÊNCIAS DA RELIGIÃO PORTAL DE PERIÓDICOS UNICAP UNICAP ANPTCRE
 OBSERVATÓRIO TRANSDISCIPLINAR DAS RELIGIÕES DIRETRIZES PARA AUTORES NÚCLEO ESTUDOS
 JOSÉ COMBLIN

Capa > [Página do usuário](#)

Página do usuário

Paralellus

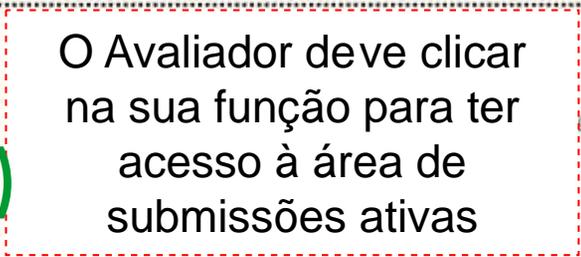
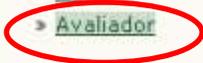
- > [Autor](#)
- > [Avaliador](#)

Mesclar cadastro

- > [Mostrar Revistas](#)
- > [Editar meu perfil](#)
- > [Alterar minha senha](#)
- > [Sair do sistema](#)

O Avaliador deve clicar na sua função para ter acesso à área de submissões ativas

[Nova submissão](#)



Revista Demonstração para Editores

[PÁGINA INICIAL](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ARQUIVOS](#)

NOTÍCIAS

[Página inicial](#) > [Usuário](#) > [Avaliador](#) > **Submissões Ativas**

Submissões Ativas

ATIVO [ARQUIVAR](#)

ID	MM-DD DESIGNADO	SEC	TÍTULO	CONCLUSÃO	RODADA DE AVALIAÇÃO
8	05-09	ART	LA PEDRERA	06-06	1

1 a 1 de 1 Itens

[SISTEMA ELETRÔNICO DE
EDITORACÃO DE REVISTAS](#)

[Ajuda do sistema](#)

USUÁRIO

No caso de haver um trabalho designado, o Avaliador pode observar a **data** que o trabalho lhe foi designado, em qual **seção** o artigo foi submetido, a data limite para **conclusão** e em qual **rodada** de avaliação se encontra a submissão.

Para ter acesso aos dados da submissão e às diretrizes de avaliação, o Avaliador deve clicar no **título** do artigo.

- [Por Autor](#)
- [Por Título](#)
- [Outras revistas](#)

INFORMAÇÃO

- [Para Leitores](#)
- [Para Autores](#)

Página inicial > Usuário > Avaliador > #8 > Avaliação

#8 Avaliação

(1) Submissão Aguardando Avaliação

Título La Pedrera
 Seção da Revista Artigos
 Resumo
 Editor da Submissão Fernanda Moreno 

(2) Agenda da Avaliação

Solicitação do Editor 2007-05-09
 Resposta —
 Avaliação Enviada —
 Avaliação não Concluída 2007-06-06

(3) Diretrizes de Avaliação

1. Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para a tarefa de avaliação.

Resposta Disponível para Avaliação  Indisponível para Avaliação 

2. Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação (no documento digital ou sua impressão) dos documentos associados à submissão.

Documentos podem ser visualizados somente após assumir a tarefa de avaliação.

3. Clique no ícone para digitar (ou colar) a avaliação da submissão

Avaliação 

4. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.

Documentos Enviados Nenhum(a)

Arquivo Transferir

USUÁRIO

Usuário Logado:
avaliadorteste

Na página de avaliação o Avaliador tem acesso resumo dos dados submissão (1), à agenda da avaliação (2) e às diretrizes de avaliação (3).

O primeiro passo para iniciar a avaliação é informar ao editor sobre a disponibilidade para executar a tarefa, clicando no **ícone** de e-mail.

Pesquisar

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por Título](#)
- [Outras revistas](#)

INFORMAÇÃO

- [Para Leitores](#)
- [Para Autores](#)
- [Para Bibliotecários](#)

Revista Demonstração para Editores

[PÁGINA INICIAL](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ARQUIVOS](#)

NOTÍCIAS

[Página inicial](#) > [Usuário](#) > [Avaliador](#) > [E-mail](#)

Enviar E-mail

Para

CC (Cópia Carbono)

BCC (Cópia Oculta)



Enviar cópia desta mensagem para meu e-mail (avaliadorseer@yahoo.com.br)

Anexos

De

=?UTF-8?B?THXDrXMgRmVybmFuZG8gVmVyw61zc2ltbw==?=
<avaliadorseer@yahoo.com.br>

Assunto

Corpo

Fernanda Moreno,

Estou disponível e interessado em avaliar a submissão "La Pedrera" a Revista Demonstração para Editores. Agradeço a consideração e pretendo concluir a avaliação até a data definida, 2007-06-06, ou antes do prazo.

Luis Fernando Verissimo

[SISTEMA ELETRÔNICO DE
EDITORÇÃO DE REVISTAS](#)

[Ajuda do sistema](#)

Ao clicar no ícone da página anterior, o sistema abre a tela de E-mail Padrão, para informar a **disponibilidade** do avaliador ao Editor responsável.

Note que o texto pode ser editado. Para enviar a mensagem, o Avaliador deve clicar no botão **enviar**.

REVISTA

Pesquisa

Todos

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por Título](#)
- [Outras revistas](#)

INFORMAÇÃO

- [Para Leitores](#)
- [Para Autores](#)

Agenda da Avaliação

Solicitação do Editor	2007-05-09
Resposta	2007-05-09
Avaliação Enviada	—
Avaliação não Concluída	2007-06-06

Diretrizes de Avaliação

1. Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para a tarefa de avaliação.

Resposta Aceito

2. Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação (no documento digital ou sua impressão) dos documentos associados à submissão.

Manuscrito da Submissão [8-42-1-RV.DOC](#) 2007-05-09
 Documento(s) [8-39-1-SP.BMP](#)
 Suplementar(es)

3. Clique no ícone para digitar (ou colar) a avaliação da submissão

Avaliação 

4. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.

Documentos Enviados Nenhum(a)

[ASSEGURANDO UMA AVALIAÇÃO CEGA SEGURA](#)

5. Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação..

Recomendação

Após indicar a disponibilidade (aceito), o documento submetido e os suplementares, se for o caso, estarão disponíveis para *download*.

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por Título](#)
- [Outras revistas](#)

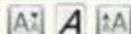
INFORMAÇÃO

- [Para Leitores](#)
- [Para Autores](#)
- [Para Bibliotecários](#)

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)
- [Outras revistas](#)

TAMANHO DE FONTE



IDIOMA

Português (Brasil) ▾

INFORMAÇÕES

- [Para leitores](#)
- [Para Autores](#)
- [Para Bibliotecários](#)

PALAVRAS-CHAVE

[Cristianismo](#) [Escola de formação missionária](#) [Fenômeno religioso](#) [Igreja Católica](#) [Liberation](#) [Libertação](#) [Mission](#) [Missionary](#) [training school](#) [Missão](#) [Modelos eclesiais](#) [Pastoral](#) [Pastoral Care](#) [Pobre](#) [Poor](#) [Religion](#) [Religiosidade](#) [Religião](#) [Religiões](#) [afro-brasileiras](#) [Renovação](#) [Carismática](#) [Católica](#) [Unicap](#)

Diretrizes para avaliação

1. Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para realizar a avaliação.
Resposta Aceito

2. Em caso positivo, consulte as Diretrizes para Avaliadores a seguir.

3. Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar (digital ou sua impressão) dos documentos associados à submissão.

Manuscrito da submissão	231-624-1-RV.DOCX	2013-03-04
Documento(s) complementar(es)	Nenhum(a)	

4. Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação.
Formulário de avaliação

5. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.

Documentos enviados Nenhum(a)

Nenhum arquivo selecionado

[ASSEGUANDO UMA AVALIAÇÃO CEGA SEGURA](#)

6. Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação..

Recomendação

Após leitura do artigo, basta clicar no ícone e responder os quesitos ali contidos. Ao final, salvar.

Diretrizes para Avaliadores

Os trabalhos são publicados na forma de dossiês, temática livre e resenhas. Os textos são submetidos ao *check list* das normas da revista, à pré-avaliação de membro da Comissão Editorial e, se aprovados, são enviados à Comissão de avaliação, para dois (2) avaliadores *ad hoc*. Os editores decidirão sobre a oportunidade do encaminhamento aos pareceristas e da publicação das contribuições recebidas.



Agenda da Avaliação

Solicitação do Editor	2007-05-09
Resposta	2007-05-09
Avaliação Enviada	—
Avaliação não Concluída	2007-06-06

Diretrizes de Avaliação

1. Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para a tarefa de avaliação.

Resposta Aceito

2. Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação (no documento digital ou sua impressão) dos documentos associados à submissão.

Manuscrito da Submissão [8-42-1-RV.DOC](#) 2007-05-09

Documento(s) [8-39-1-SP.BMP](#)

Suplementar(es)

3. Clique no ícone para digitar (ou colar) a avaliação da submissão

Avaliação 

4. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.

Documentos Enviados [8-43-1-RV.DOC](#) 2007-05-09 [EXCLUIR](#)

[ASSEGURANDO UMA AVALIAÇÃO CEGA SEGURA](#)

5. Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação..

Recomendação

Escolha uma opção

No caso ter feito a transferência de um arquivo com os comentários (como no exemplo), procure assegurar-se de que removeu quaisquer identificações no texto, seguindo as instruções do link **Assegurando uma avaliação cega segura.**

INFORMAÇÃO

- [Para Leitores](#)
- [Para Autores](#)
- [Para Bibliotecários](#)

Agenda da Avaliação

Solicitação do Editor	2007-05-09
Resposta	2007-05-09
Avaliação Enviada	—
Avaliação não Concluída	2007-06-06

Diretrizes de Avaliação

1. Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para a tarefa de avaliação.

Resposta Aceito

2. Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação (no documento digital ou sua impressão) dos documentos associados à submissão.

Manuscrito da Submissão [8-42-1-RV.DOC](#) 2007-05-09
 Documento(s) [8-39-1-SP.BMP](#)
 Suplementar(es)

3. Clique no ícone para digitar (ou colar) a avaliação da submissão

Avaliação 

4. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.

Documentos Enviados [8-43-1-RV.DOC](#) 2007-05-09 [EXCLUIR](#)

[ASSEGURANDO UMA AVALIAÇÃO C](#)

5. Escolha a recomendação adequada para a submissão e, se necessário, incluir os comentários da avaliação. Depois de definir sua avaliação..

Recomendação

Escolha uma opção

- Aceitar
- Correções Obrigatórias
- Submeter novamente para avaliação
- Enviar para outra revista
- Rejeitar
- Ver comentários

Escolha uma opção

IDIOMA

O próximo passo da avaliação é escolher uma **recomendação** dentre as disponíveis no sistema e clicar em **Enviar avaliação para o Editor**, em seguida.

- Procurar
- [Por Edição](#)
 - [Por Autor](#)
 - [Por Título](#)
 - [Outras revistas](#)

- INFORMAÇÃO
- [Para Leitores](#)
 - [Para Autores](#)
 - [Para Bibliotecários](#)

Agenda da Avaliação

Solicitação do Editor	2007-05-09
Resposta	2007-05-09
Avaliação Enviada	—
Avaliação não Concluída	2007-06-06

Diretrizes de Avaliação

1. Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para a tarefa de avaliação.

Resposta Aceito

2. Clique no nome do documento digital ou sua impressão Manuscrito da Submissão Documento(s) Suplementar(es)

A página em <http://www.ibict.br> diz:

Uma vez registrada a decisão não será mais possível modificar a avaliação. Deseja realmente proceder?

3. Clique no ícone para digitar (ou colar) a avaliação da submissão

Avaliação

4. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.

Documentos Enviados [8-43-1-RV.DOC](#) 2007-05-09 [EXCLUIR](#)

[ASSEGURANDO UMA AVALIAÇÃO CEGA SEGURA](#)

5. Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação..

Recomendação

• Arquivar (0)

Ao clicar em “Enviar avaliação para o Editor”, os sistema exibe uma mensagem de **confirmação**. O avaliador deve clicar em **OK**. O sistema abrirá a tela de E-mail Padrão para informar a recomendação ao Editor (próximo slide)

MAÇÃO
[ra Leitores](#)
[ra Autores](#)
[Para Bibliotecários](#)

Enviar E-mail

Para

CC (Cópia Carbono)

BCC (Cópia Oculta)

Enviar cópia desta mensagem para meu e-mail (avaliadorseer@yahoo.com.br)

Anexos

De =?UTF-8?B?THXDrXMgRmVybmFuZG8gVmVyw61zc2ltbw==?=<avaliadorseer@yahoo.com.br>

Assunto

Corpo

SISTEMA ELETRÔNICO DE

Novamente, o texto do e-mail padrão pode ser editado. O Avaliador pode escolher receber uma **cópia do e-mail**, assinalando a opção em destaque, ao lado.

Há ainda a possibilidade de envio de **anexos**, como a folha de avaliação, se for o caso.

Para enviar o e-mail, o Avaliador deve clicar no botão **enviar**.

Pesquisa

Todos

- Procurar
- [Por Edição](#)
 - [Por Autor](#)
 - [Por Título](#)
 - [Outras revistas](#)

- INFORMAÇÃO
- [Para Leitores](#)
 - [Para Autores](#)
 - [Para Bibliotecários](#)

Seção da Revista Artigos
 Resumo
 Editor da Submissão Fernanda Moreno 

Agenda da Avaliação

Solicitação do Editor 2007-05-09
 Resposta 2007-05-09
 Avaliação Enviada 2007-05-09
 Avaliação não Concluída 2007-06-06

Diretrizes de Avaliação

- Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para a tarefa de avaliação.
 Resposta Aceito
- Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação (no documento digital ou sua impressão) dos documentos associados à submissão.
 Manuscrito da Submissão [8-42-1-RV.DOC](#) 2007-05-09
 Documento(s) [8-39-1-SP.BMP](#)
 Suplementar(es)
- Clique no ícone para digitar (ou colar) a avaliação da submissão
 Avaliação 
- Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.
 Documentos Enviados [8-43-1-RV.DOC](#) 2007-05-09
- Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação..
 Recomendação **Aceitar** 2007-05-09

AVALIADOR

Submissões

- [Ativo](#) (0)
- [Arquivar](#) (1)

IDIOMA

[Português \(Brasil\)](#) ▼

Após o envio do e-mail, o sistema **registra a recomendação** do avaliador e a **data**.

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por Título](#)
- [Outras revistas](#)

INFORMAÇÃO

- [Para Leitores](#)
- [Para Autores](#)
- [Para Bibliotecários](#)



Comentários sobre recomendações do avaliador

Caso o Avaliador tenha escolhido a recomendação “enviar novamente para avaliação”, novas rodadas de avaliação estarão disponíveis, assim que o Editor responsável receber o documento revisado pelo Autor.

Caso seja solicitado ao Avaliador participar do processo novamente, basta repetir os passos indicados neste tutorial.

Revista Demonstração para Editores

[PÁGINA INICIAL](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ARQUIVOS](#)

[NOTÍCIAS](#)

[Página inicial](#) > [Usuário](#) > [Avaliador](#) > **Submissões Ativas**

Submissões Ativas

ATIVO [ARQUIVAR](#)

ID	MM-DD DESIGNADO	SEC	TÍTULO	CONCLUSÃO	RODADA DE AVALIAÇÃO
8	05-09	ART	LA PEDRERA	06-06	1

1 a 1 de 1 Itens

[SISTEMA ELETRÔNICO DE
EDITORACÃO DE REVISTAS](#)

[Ajuda do sistema](#)

USUÁRIO

Usuário Logado:

avaliadorteste

- [Revistas no sistema](#)
- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)

AVALIADOR

[Submissões](#)

É possível navegar no sistema pela barra de navegação assinalada acima, que acompanha todas as páginas visitadas.

Para **sair** do sistema, o avaliador deve clicar em “sair do sistema”.

- [Por Autor](#)
- [Por Título](#)
- [Outras revistas](#)

INFORMAÇÃO

- [Para Leitores](#)
- [Para Autores](#)

PARALELLUS

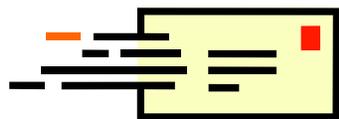
REVISTA ELETRÔNICA EM CIÊNCIAS DA RELIGIÃO - UNICAP

ISSN 2178-8162



UNIVERSIDADE
CATÓLICA
DE PERNAMBUCO

Para quaisquer dúvidas, contate-nos:



paralellus.unicap@gmail.com
revcr@unicap.br