



TUTORIAL

AVALIAÇÃO DE ARTIGOS NO SEER

SISTEMA ELETRÔNICO DE EDITOR DE REVISTA

Bem-vindo ao tutorial de avaliação de artigos no Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas - SEER (versão 2)



O TUTORIAL

Este tutorial foi desenvolvido para ajudar pesquisadores que atuam como avaliadores de contribuições à **Revista Fronteiras** do Programa de Pós-Graduação em Teologia – UNICAP, no sistema SEER – Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas.



CONVITE PARA AVALIAÇÃO

O avaliador é convidado pelo Editor de Seção para avaliar uma submissão. Após ser convidado para se tornar um membro da Comissão de Avaliação e ter sido cadastrado como um avaliador pelo editor científico da revista, o avaliador recebe um e-mail contendo seu login e senha de acesso ao sistema.



PROCESSO DE AVALIAÇÃO

Ao serem solicitados para rever uma submissão e acessarem o sistema, os avaliadores podem ver os trabalhos que lhe foram destinados, optar pela revisão ou não, submeter revisões e registrar suas recomendações.

O próximo slide exhibe a forma de acesso ao sistema.

Revista Demonstração para Editores

[PÁGINA INICIAL](#) [SOBRE](#) [ACESSO](#) [CADASTRO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ARQUIVOS](#)

NOTÍCIAS

Página inicial > [Revista Demonstração para Editores](#)

Revista Demonstração para Editores

Notícias

Nenhuma notícia publicada.

[Mais Notícias](#)

[SISTEMA ELETRÔNICO DE
EDITORACÃO DE REVISTAS](#)

[Ajuda do sistema](#)

USUÁRIO

Login

Senha

Lembrar quem eu sou

O Avaliador deve preencher os campos assinalados com seu *login* e senha.

Todos

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por Título](#)
- [Outras revistas](#)

INFORMAÇÃO

- [Para Leitores](#)
- [Para Autores](#)
- [Para Bibliotecários](#)

Revista Demonstração para Editores

[PÁGINA INICIAL](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ARQUIVOS](#)

NOTÍCIAS

Página inicial > [Página do Usuário](#)

Página do Usuário

Revista Demonstração para Editores

> [Avaliador](#)

Minha Conta

- > [Mostrar Revistas](#)
- > [Editar Perfil](#)
- > [Alterar Minha Senha](#)
- > [Sair do Sistema](#)

[SISTEMA ELETRÔNICO DE
EDITORACÃO DE REVISTAS](#)

[Ajuda do sistema](#)

USUÁRIO

Usuário Logado:

**O Avaliador deve clicar na sua
função para ter acesso à área
de submissões ativas**

Português (Brasil) ▾

CONTEÚDO DA
REVISTA

Pesquisa

Todos ▾
Pesquisar

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por Título](#)
- [Outras revistas](#)

INFORMAÇÃO

- [Para Leitores](#)
- [Para Autores](#)
- [Para Bibliotecários](#)

Revista Demonstração para Editores

[PÁGINA INICIAL](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ARQUIVOS](#)

NOTÍCIAS

[Página inicial](#) > [Usuário](#) > [Avaliador](#) > **Submissões Ativas**

Submissões Ativas

ATIVO [ARQUIVAR](#)

ID	MM-DD DESIGNADO	SEC	TÍTULO	CONCLUSÃO	RODADA DE AVALIAÇÃO
8	05-09	ART	LA PEDRERA	06-06	1

1 a 1 de 1 Itens

[SISTEMA ELETRÔNICO DE
EDITORACÃO DE REVISTAS](#)

[Ajuda do sistema](#)

USUÁRIO

No caso de haver um trabalho designado, o Avaliador pode observar a data que o trabalho lhe foi designado, em qual seção o artigo foi submetido, a data limite para conclusão e em qual rodada de avaliação se encontra a submissão.

Para ter acesso aos dados da submissão e às diretrizes de avaliação, o Avaliador deve clicar no título do artigo.

- [Por Autor](#)
- [Por Título](#)
- [Outras revistas](#)

INFORMAÇÃO

- [Para Leitores](#)
- [Para Autores](#)

#8 Avaliação

(1) Submissão Aguardando Avaliação

Título	La Pedrera
Seção da Revista	Artigos
Resumo	
Editor da Submissão	Fernanda Moreno 

(2) Agenda da Avaliação

Solicitação do Editor	2007-05-09
Resposta	—
Avaliação Enviada	—
Avaliação não Concluída	2007-06-06

(3) Diretrizes de Avaliação

1. Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para a tarefa de avaliação.

Resposta Disponível para Avaliação  Indisponível para Avaliação 

2. Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação (no documento digital ou sua impressão) dos documentos associados à submissão.

Documentos podem ser visualizados somente após assumir a tarefa de avaliação

3. Clique no ícone para digitar (ou colar) a avaliação da submissão

Avaliação 

4. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.

Documentos Enviados Nenhum(a)

Arquivo... Transferir

USUÁRIO

Usuário Logado:
avaliadorteste

Na página de avaliação o Avaliador tem acesso resumo dos dados submissão (1), à agenda da avaliação (2) e às diretrizes de avaliação (3).

O primeiro passo para iniciar a avaliação é informar ao editor sobre a disponibilidade para executar a tarefa, clicando no ícone de e-mail.

Pesquisar

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por Título](#)
- [Outras revistas](#)

INFORMAÇÃO

- [Para Leitores](#)
- [Para Autores](#)
- [Para Bibliotecários](#)

Revista Demonstração para Editores

[PÁGINA INICIAL](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ARQUIVOS](#)

[NOTÍCIAS](#)

[Página inicial](#) > [Usuário](#) > [Avaliador](#) > **E-mail**

Enviar E-mail

Para

CC (Cópia Carbono)

BCC (Cópia Oculta)

Enviar cópia desta mensagem para meu e-mail (avaliadorseer@yahoo.com.br)

Anexos

De

=?UTF-8?B?THXDrXMgRmVybmFuZG8gVmVyw61zc2ltbw==?=
<avaliadorseer@yahoo.com.br>

Assunto

Corpo

Fernanda Moreno,

Estou disponível e interessado em avaliar a submissão "La Pedrera" a Revista Demonstração para Editores. Agradeço a consideração e pretendo concluir a avaliação até a data definida, 2007-06-06, ou antes do prazo.

Luís Fernando Veríssimo

[SISTEMA ELETRÔNICO DE EDITORAÇÃO DE REVISTAS](#)

[Ajuda do sistema](#)

Ao clicar no ícone da página anterior, o sistema abre a tela de E-mail Padrão, para informar a **disponibilidade** do avaliador ao Editor responsável.

Note que o texto pode ser editado. Para enviar a mensagem, o Avaliador deve clicar no botão enviar.

REVISTA

Pesquisa

Todos

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por Título](#)
- [Outras revistas](#)

INFORMAÇÃO

- [Para Leitores](#)
- [Para Autores](#)

Agenda da Avaliação

Solicitação do Editor	2007-05-09
Resposta	2007-05-09
Avaliação Enviada	—
Avaliação não Concluída	2007-06-06

Diretrizes de Avaliação

1. Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para a tarefa de avaliação.

Resposta Aceito

2. Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação (no documento digital ou sua impressão) dos documentos associados à submissão.

Manuscrito da Submissão	8-42-1-RV.DOC	2007-05-09
Documento(s)	8-39-1-SP.BMP	
Suplementar(es)		

3. Clique no ícone para digitar (ou colar) a avaliação da submissão

Avaliação 

4. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.

Documentos Enviados Nenhum(a)

[ASSEGURANDO UMA AVALIAÇÃO CEGA SEGURA](#)

5. Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação..

Recomendação

Escolha uma opção 

Após indicar a disponibilidade (aceito), o documento submetido e os suplementares, se for o caso, estarão disponíveis para download.

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por Título](#)
- [Outras revistas](#)

INFORMAÇÃO

- [Para Leitores](#)
- [Para Autores](#)
- [Para Bibliotecários](#)



AVALIANDO A SUBMISSÃO

Há **duas formas** de envio de comentários e sugestões da **avaliação ao sistema**:

- 1.** O avaliador pode digitar os comentários no **item 3**, abrindo a caixa de diálogo com editores
ou
- 2.** Pode enviar um documento com os comentários ao sistema, através do **item 4**.

Agenda da Avaliação

Solicitação do Editor	2007-05-09
Resposta	2007-05-09
Avaliação Enviada	—
Avaliação não Concluída	2007-06-06

Diretrizes de Avaliação

1. Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para a tarefa de avaliação.

Resposta Aceito

2. Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação (no documento digital ou sua impressão) dos documentos associados à submissão.

Manuscrito da Submissão [8-42-1-RV.DOC](#) 2007-05-09

Documento(s) [8-39-1-SP.BMP](#)

Suplementar(es)

3. Clique no ícone para digitar (ou colar) a avaliação da submissão

Avaliação 

4. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.

Documentos Enviados [8-43-1-RV.DOC](#) 2007-05-09 [EXCLUIR](#)

Arquivo...

Transferir

[ASSEGURANDO UMA AVALIAÇÃO CEGA SEGURA](#)

5. Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação..

Recomendação

Escolha uma opção

Enviar Avaliação para o Editor

Após leitura do artigo, basta clicar no ícone e responder os quesitos ali contidos.

Ao final, salvar.

INFORMAÇÃO

- [Para Leitores](#)
- [Para Autores](#)
- [Para Bibliotecários](#)

Agenda da Avaliação

Solicitação do Editor	2007-05-09
Resposta	2007-05-09
Avaliação Enviada	—
Avaliação não Concluída	2007-06-06

Diretrizes de Avaliação

1. Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para a tarefa de avaliação.
Resposta Aceito
2. Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação (no documento digital ou sua impressão) dos documentos associados à submissão.
Manuscrito da Submissão [8-42-1-RV.DOC](#) 2007-05-09
Documento(s) [8-39-1-SP.BMP](#)
Suplementar(es)
3. Clique no ícone para digitar (ou colar) a avaliação da submissão
Avaliação
4. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.
Documentos Enviados [8-42-1-RV.DOC](#) 2007-05-09 [EXCLUIR](#)

No caso ter feito a transferência de um arquivo com os comentários (como no exemplo), procure assegurar-se de que removeu quaisquer identificações no texto, seguindo as instruções do link assegurando uma **avaliação cega segura**.

- INFORMAÇÃO
- [Para Leitores](#)
 - [Para Autores](#)
 - [Para Bibliotecários](#)

ASSEGURANDO UMA AVALIAÇÃO CEGA

Arquivo... Transferir

- Escolha uma opção
- Aceitar
- Correções Obrigatórias
- Submeter novamente para avaliação
- Enviar para outra revista
- Rejeitar
- Ver comentários
- Escolha uma opção

Enviar Avaliação para o Editor

5. Escolha a recomendação adequada para o documento e inclua comentários para o editor e autor. É obrigatório incluir os comentários da avaliação para o editor e autor ao definir sua avaliação..
Recomendação

Agenda da Avaliação

Solicitação do Editor	2007-05-09
Resposta	2007-05-09
Avaliação Enviada	—
Avaliação não Concluída	2007-06-06

Diretrizes de Avaliação

1. Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para a tarefa de avaliação.

Resposta Aceito

2. Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação (no documento digital ou sua impressão) dos documentos associados à submissão.

Manuscrito da Submissão [8-42-1-RV.DOC](#) 2007-05-09

Documento(s) [8-39-1-SP.BMP](#)

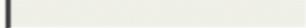
Suplementar(es)

3. Clique no ícone para digitar (ou colar) a avaliação da submissão

Avaliação 

4. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.

Documentos Enviados [8-43-1-RV.DOC](#) 2007-05-09 [EXCLUIR](#)

 Arquivo... Transferir

[ASSEGURANDO UMA AVALIAÇÃO O](#)

5. Escolha a recomendação adequada para o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação e o documento antes de definir sua avaliação..

Recomendação

Escolha uma opção
Aceitar
Correções Obrigatórias
Submeter novamente para avaliação
Enviar para outra revista
Rejeitar
Ver comentários

Escolha uma opção

Enviar Avaliação para o Editor

• [Arquivar \(0\)](#)

O próximo passo da avaliação é escolher uma **recomendação** dentre as disponíveis no sistema e clicar em **Enviar avaliação** para o **Editor**, em seguida.

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por Título](#)
- [Outras revistas](#)

INFORMAÇÃO

- [Para Leitores](#)
- [Para Autores](#)
- [Para Bibliotecários](#)

Agenda da Avaliação

Solicitação do Editor	2007-05-09
Resposta	2007-05-09
Avaliação Enviada	—
Avaliação não Concluída	2007-06-06

Diretrizes de Avaliação

1. Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para a tarefa de avaliação.

Resposta Aceito

2. Clique no nome do documento digital ou sua impressão Manuscripto da Submissão Documento(s) Suplementar(es)

A página em <http://www.ibict.br> diz:



Uma vez registrada a decisão não será mais possível modificar a avaliação. Deseja realmente proceder?

OK

Cancelar

3. Clique no ícone para digitar (ou colar) a avaliação da submissão

Avaliação

4. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.

Documentos Enviados [8-43-1-RV.DOC](#) 2007-05-09 [EXCLUIR](#)

Arquivo...

Transferir

[ASSEGURANDO UMA AVALIAÇÃO CEGA SEGURA](#)

5. Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação..

Recomendação

Aceitar

Enviar Avaliação para o Editor

• Arquivar (0)

Ao clicar em “Enviar avaliação para o Editor”, o sistema exibe uma mensagem de **confirmação**. O avaliador deve clicar em **OK**. O sistema abrirá a tela de E-mail Padrão para informar a recomendação ao Editor (próximo slide)

MAÇÃO

[Para Leitores](#)

[Para Autores](#)

[Para Bibliotecários](#)

Enviar E-mail

Para

CC (Cópia Carbono)

Fernanda Moreno <fernandam@ibict.br>

BCC (Cópia Oculta)

Enviar cópia desta mensagem para meu e-mail (avaliadorseer@yahoo.com.br)

Anexos

De

=?UTF-8?B?THXDrXMgRmVybmFuZG8gVmVyw61zc2ltbw==?=
<avaliadorseer@yahoo.com.br>

Assunto

[RDE] Conclusão de Avaliação

Corpo

Fernanda Moreno,

Concluí a avaliação da submissão "La Pedrera" a Revista Demonstração para Editores. Os comentários e recomendações estão registrados no sistema. Agradeço a oportunidade de prestar serviços à revista e estou à disposição para esclarecer quaisquer dúvidas.

Luís Fernando Veríssimo

Novamente, o texto do email padrão pode ser editado. O Avaliador pode escolher receber uma cópia do e-mail, assinalando a opção em destaque, ao lado.

Há ainda a possibilidade de envio de anexos, como a folha de avaliação, se for o caso.

Para enviar o email, o Avaliador deve clicar no botão enviar.

Pesquisa

Todos

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por Título](#)
- [Outras revistas](#)

INFORMAÇÃO

- [Para Leitores](#)
- [Para Autores](#)
- [Para Bibliotecários](#)

Seção da Revista Artigos
Resumo
Editor da Submissão Fernanda Moreno 

AVALIADOR

Submissões

- [Ativo](#) (0)
- [Arquivar](#) (1)

Agenda da Avaliação

Solicitação do Editor 2007-05-09
Resposta 2007-05-09
Avaliação Enviada 2007-05-09
Avaliação não Concluída 2007-06-06

IDIOMA

Após o envio do email, o sistema registra a recomendação do avaliador e a data.

Diretrizes de Avaliação

1. Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para a tarefa de avaliação.

Resposta Aceito

2. Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação (no documento digital ou sua impressão) dos documentos associados à submissão.

Manuscrito da Submissão [8-42-1-RV.DOC](#) 2007-05-09

Documento(s) [8-39-1-SP.BMP](#)

Suplementar(es)

3. Clique no ícone para digitar (ou colar) a avaliação da submissão

Avaliação 

4. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.

Documentos Enviados [8-43-1-RV.DOC](#) 2007-05-09

5. Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação..

Recomendação

Aceitar 2007-05-09

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por Título](#)
- [Outras revistas](#)

INFORMAÇÃO

- [Para Leitores](#)
- [Para Autores](#)
- [Para Bibliotecários](#)



COMENTÁRIOS SOBRE RECOMENDAÇÕES DO AVALIADOR

Caso o Avaliador tenha escolhido a recomendação “enviar novamente para avaliação”, novas rodadas de avaliação estarão disponíveis, assim que o Editor responsável receber o documento revisado pelo Autor.

Caso seja solicitado ao Avaliador participar do processo novamente, basta repetir os passos indicados neste tutorial.

Revista Demonstração para Editores

[PÁGINA INICIAL](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ARQUIVOS](#)

NOTÍCIAS

[Página inicial](#) > [Usuário](#) > [Avaliador](#) > **Submissões Ativas**

Submissões Ativas

ATIVO [ARQUIVAR](#)

ID	MM-DD DESIGNADO	SEC	TÍTULO	CONCLUSÃO	RODADA DE AVALIAÇÃO
8	05-09	ART	LA PEDRERA	06-06	1

1 a 1 de 1 Itens

[SISTEMA ELETRÔNICO DE
EDITORACÃO DE REVISTAS](#)

[Ajuda do sistema](#)

USUÁRIO

Usuário Logado:

avaliadorteste

- [Revistas no sistema](#)
- [Sair do sistema](#)

AVALIADOR

[Submissões](#)

É possível navegar no sistema pela barra de navegação assinalada acima, que acompanha todas as páginas visitadas.

Para **sair** do sistema, o avaliador deve clicar em **"sair do sistema"**.

- [Por Título](#)
- [Outras revistas](#)

INFORMAÇÃO

- [Para Leitores](#)
- [Para Autores](#)



DÚVIDAS?

Contate a Equipe:



fronteiras.unicap@gmail.com

revteo@unicap.br