

Universidade Católica de Pernambuco

Plataformas Digitais Guia de Configuração e Acesso



Prezado(a) aluno(a), seja bem vindo(a)
à Universidade Católica de Pernambuco.

Neste guia você encontrará dicas de configuração e acesso para os recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação, para nosso Ambiente EAD (AVA Moodle) e para o aplicativo que dará acesso às dependências físicas da Universidade.

Ele está dividido em 6 seções:

- Portal do Aluno da Graduação;
- Plataforma Microsoft 365;
- Plataforma EAD;
- Biblioteca Central;
- Conexão Wi-Fi;
- Carteirinha Digital de Acesso.

Configure-os na sequência sugerida neste guia e bons estudos!!



Inicialmente vamos falar sobre seu **Registro Acadêmico (RA)**.



O **Registro Acadêmico (RA)** é composto por 11 dígitos e é sua principal credencial de acesso ao **Portal do Aluno**.

Você recebeu seu **Registro Acadêmico (RA)** neste e-mail mas também poderá obtê-lo através de nosso **Assistente Virtual**, no site de ajuda do Portal ([clique aqui](#)).



O **Microsoft Teams** é um *hub* de comunicação e colaboração, sendo um apoio importante às aulas presenciais.

Crie seus acessos na sequencia sugerida por este guia, e mais à frente, na seção da **Plataforma Microsoft 365**, você verá como utilizá-lo.

1 PORTAL DO ALUNO DA GRADUAÇÃO

No Portal do Aluno você encontra informações referentes à sua vida acadêmica.

2 PLATAFORMA MICROSOFT 365

Seu e-mail institucional, Microsoft Teams, Microsoft OneDrive, Word, Excel, Power Point e outros aplicativos.

3 PLATAFORMA EAD

Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle - EaD UNICAP.
Para quem está cursando alguma disciplina na modalidade EaD.

4 BIBLIOTECA CENTRAL

Saiba como acessar os serviços online da Biblioteca Central da Unicap.

5 CONEXÃO WI-FI

Configure seu smartphone na rede wi-fi da Universidade Católica de Pernambuco.

6 CARTEIRINHA DIGITAL

Baixe e configure o aplicativo que dá acesso aos espaços físicos da Universidade Católica de Pernambuco.

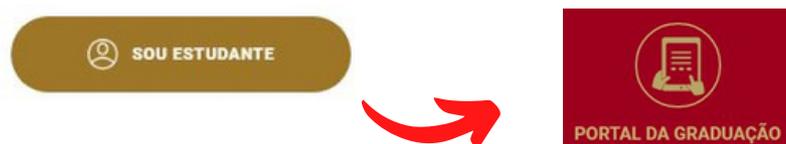
1 - PORTAL DO ALUNO DA GRADUAÇÃO

Para acessar o **Portal do Aluno** você vai precisar do número de seu **Registro Acadêmico (RA)**, ele é composto por **11 dígitos** e será sua credencial de acesso.

Você pode obter seu **RA** no **Assistente Virtual**, no site de ajuda do Portal ([clique aqui](#)).

COMO ACESSAR?

1 - Em posse de seu **Registro Acadêmico (RA)**, acesse o Portal do Aluno por meio dos links "**Sou Estudante**" e depois "**Portal da Graduação**", presentes no [Site Oficial da Unicap](#).



2 - Para o **Primeiro Acesso** ou **Recuperação de Senha**, clique em "**Esqueceu sua senha?**"

A captura de tela mostra o formulário de login do Portal do Aluno. O título 'PORTAL DO ALUNO' está no topo. Abaixo, há campos para 'Usuário' e 'Senha'. Um botão amarelo 'ACESSAR' está abaixo dos campos. O link 'Esqueceu sua senha?' está destacado com um retângulo vermelho.

3 - No campo **Usuário** digite seu **Registro Acadêmico (RA)**, completo, com os 11 dígitos.

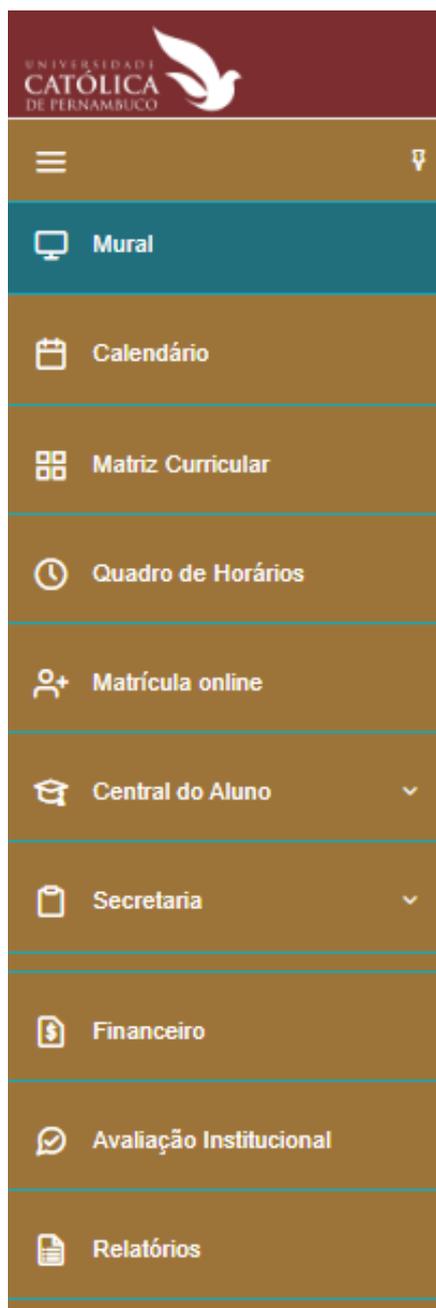
4 - No campo **E-mail** digite seu **e-mail pessoal** - @gmail, @hotmail, etc - e clique em **CONTINUAR**, você receberá em seu **e-mail pessoal** um link para criação/alteração de senha.

A captura de tela mostra o formulário de recuperação de senha do Portal do Aluno. O título 'PORTAL DO ALUNO' está no topo, seguido por 'ESQUECEU SUA SENHA?'. Abaixo, há campos para 'Usuário' e 'E-mail'. Um botão amarelo 'CONTINUAR' está destacado com um retângulo vermelho. No rodapé, há o link 'Voltar para o formulário de login'.

Sua senha deve ser **FORTE**, ela deve conter pelo menos 8 caracteres, com letras maiúsculas e minúsculas, números e caracteres especiais.

Não utilize sequências numéricas, datas comemorativas ou partes de seu RA ou nome.

5 - Acesse o Menu Principal para obter informações de sua vida acadêmica.



6 - Explore as opções para visualizar matriz curricular, calendário de provas, avisos, boletos, requerimentos, etc.

A Universidade Católica de Pernambuco utiliza a Plataforma Microsoft 365 para apoio às atividades acadêmicas, nesta plataforma, a partir de um *login* único, você poderá acessar seu e-mail institucional (**OUTLOOK**), área de armazenamento da nuvem (**ONEDRIVE**), ferramenta de comunicação e colaboração (**TEAMS**), pacote Office (**WORD, EXCEL e POWER POINT**), dentre outros apps.

Acesse o Portal Microsoft 365 - www.office.com - e faça o *login* utilizando as seguintes credenciais: **e-mail institucional** e **senha do Portal do Aluno**

E-MAIL

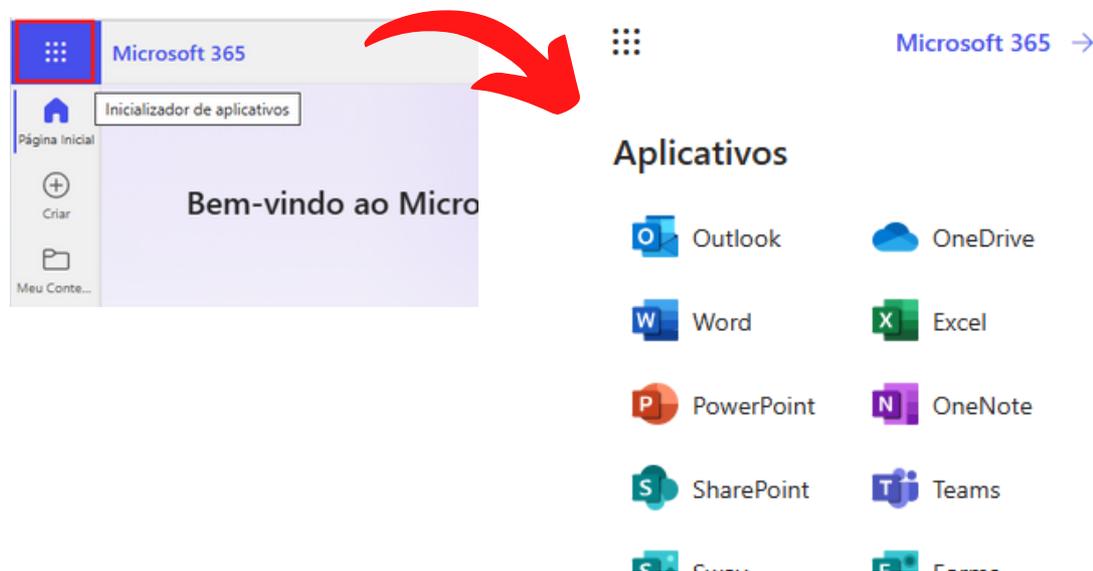
Seu **e-mail institucional** segue o padrão **primeiro-nome.registro-acadêmico@unicap.br**
Por exemplo: a aluna Maria Fernanda da Silva, de registro acadêmico (RA): 00000005555, tem o e-mail institucional maria.00000005555@unicap.br

SENHA

A **senha** de acesso é a mesma criada para o Portal do Aluno.
Caso não lembre da senha, volte na seção 1 deste guia e veja como redefini-la

APLICATIVOS

Após logar na Plataforma M365, no canto superior esquerdo, visualize os apps disponíveis.

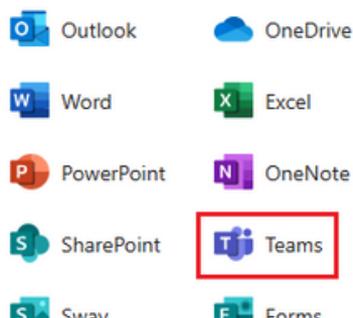


Lembre-se de sempre fazer o *login* com seu e-mail institucional.

Como falamos, o **Microsoft TEAMS** é uma ferramenta de colaboração e comunicação e servirá de apoio às atividades acadêmicas.

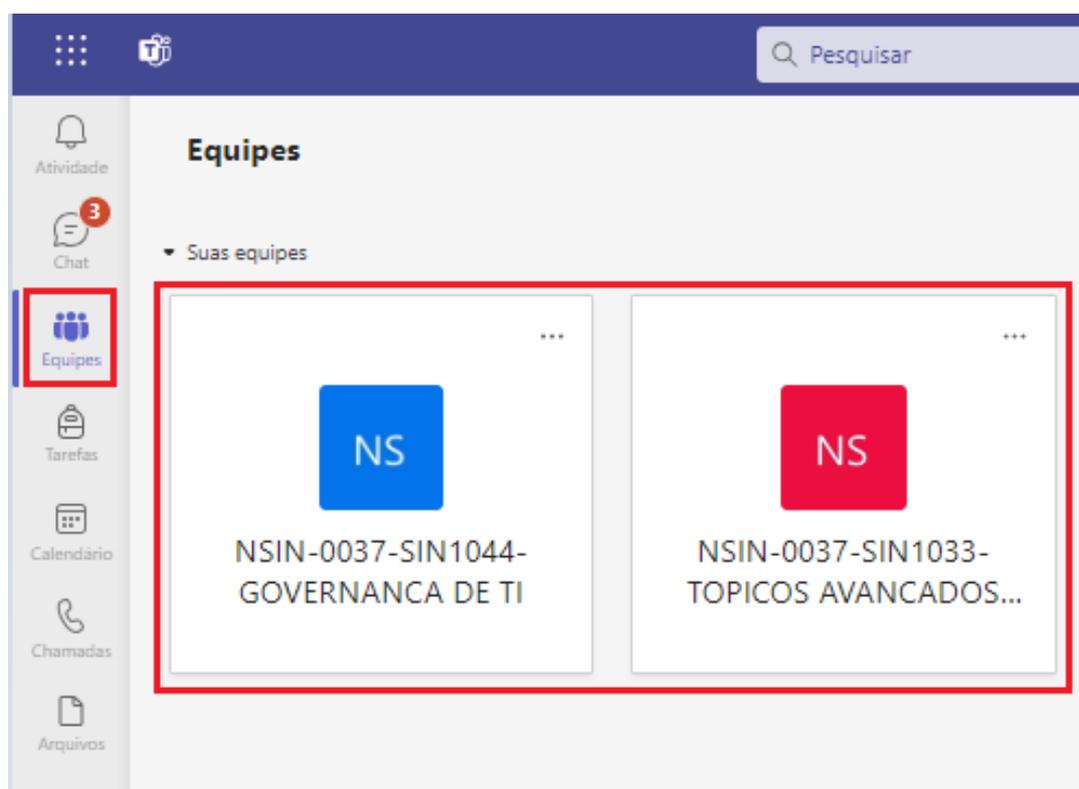
Para acessá-lo escolha o ícone do **TEAMS** no painel geral de aplicativos.

Aplicativos



Estando no **Microsoft TEAMS**, clique no ícone **EQUIPES** e note que existe uma Equipe para cada Turma que esteja matriculado, **ingresse em cada uma delas**.

Exemplo de turmas/equipes na imagem abaixo.



O cadastro na Plataforma EAD UNICAP - Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle - **somente será necessário** se você estiver matriculado em disciplina EAD de cursos presenciais ou a distância.

Caso seu curso seja presencial e você não lembre de estar matriculado em alguma disciplina no formato EAD, basta verificar no Portal do Aluno:

Menu **MATRIZ CURRICULAR**, selecione o **período** e depois a **disciplina**, a informação aparece no campo **Modalidade**.

The screenshot shows the Moodle interface for UNICAP. On the left is a navigation menu with options like 'Mural', 'Calendário', 'Matriz Curricular' (highlighted with a red box and a '1'), 'Quadro de Horários', 'Matrícula online', and 'Central do Aluno'. The main content area is titled 'Matriz Curricular' and shows details for 'Habilitação: SIN SISTEMAS'. Below this, there are filters for 'Concluída' and 'Pendente'. A '1º PERÍODO' button is highlighted with a red box and a '2'. A callout box displays details for the course 'INGLES APLICADO A INFORMATICA', with the 'Modalidade: A distância (Obrigatória)' field highlighted in red.

Código: LET1639	Modalidade: A distância (Obrigatória)
Créditos: 4,00	Carga horária - CH: 60,00
Turma: NSIN-0038	Período: 1º PERÍODO
Filial: UNICAP	Situação: MATRICULADO

Cadastrando na Plataforma EAD UNICAP - Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle

1 - Acesse a página do Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle: ava.unicap.br

The screenshot shows the login page for EAD UNICAP. It features the logo on the left and a login form with fields for 'Identificação ou email' and 'Senha', and an 'Acessar' button. Below the button is a link for 'Perdeu a senha?'. On the right, there is a welcome message and information about 'Horários do suporte on-line' (Segunda a sexta-feria das 8h às 20h) and a 'Aviso de Cookies' link.

2 - Em IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO, digite seu **Registro Acadêmico (RA)** (**desprezando os zeros à esquerda**).

3 - A senha inicial é unicap (tudo minúsculo), **esta senha deverá ser trocada neste primeiro acesso**.

Obs1: Todas as identificações do usuário dos(as) estudantes, ingressantes e veteranos(as), são os registros acadêmicos (RAs).

Obs2: Se o(a) estudante já acessou o AVA Moodle da UNICAP utilizando o seu RA, a identificação do Usuário e a Senha permanecem.

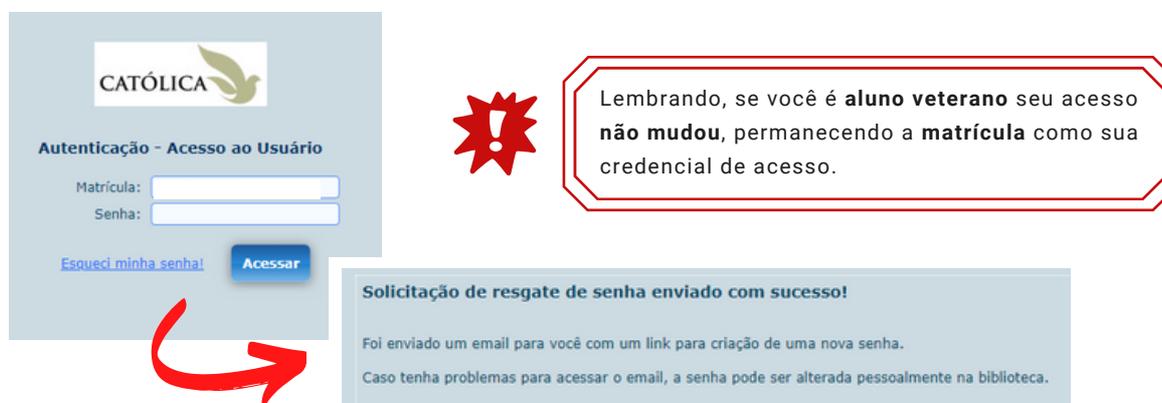
CADASTRO / ALTERAÇÃO DE SENHA DA BIBLIOTECA

1 - Acesse a página da Biblioteca Central da Unicap - links no site oficial da Unicap.

2 - Clique na opção **Renovação/Seu Perfil**.



3 - No campo **Matrícula** digite seu RA (**desprezando os zeros à esquerda**), e clique em 'Esqueci minha senha!'.



... e **ative o link** que foi enviado para seu **e-mail pessoal**.

4 - Após ativar o link que foi enviado para seu e-mail, na janela **Resgate de senha**, digite seu RA (**desprezando os zeros à esquerda**) no campo **Matrícula** e clique em **ACESSAR**.



5 - Faça uma **senha numérica com 6 dígitos**, confirme para validar e clique em **GRAVAR**.



6 - Ok, sua senha foi cadastrada/alterada.

24h após o cadastro, esta senha - **obrigatoriamente de 6 dígitos** - também será utilizada para conectar no wi-fi da Unicap.

ACESSANDO SEU PERFIL NA BIBLIOTECA

- 1 - Acesse a página da Biblioteca Central da Unicap - links no site oficial da Unicap.
- 2 - Clique na opção **Renovação/Seu Perfil**.

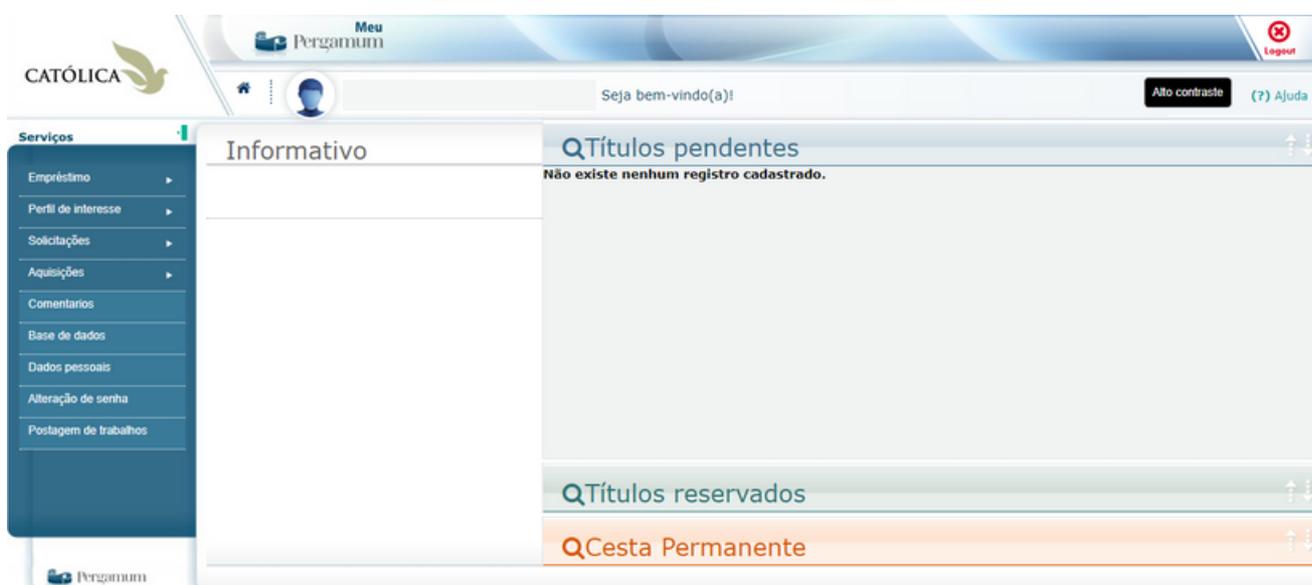


- 3 - No campo **Matrícula** digite seu RA (**desprezando os zeros à esquerda**), e clique em **ACESSAR**.

A screenshot of the user authentication form for CATÓLICA. It features the CATÓLICA logo at the top. Below it, the text 'Autenticação - Acesso ao Usuário' is displayed. There are two input fields: 'Matrícula:' and 'Senha:'. A blue button labeled 'Acessar' is positioned to the right of the password field. A link 'Esqueci minha senha' is located below the password field.

Lembrando, se você é **aluno veterano** seu acesso **não mudou**, permanecendo a **matrícula** como sua credencial de acesso.

- 4 - Ok, este é seu perfil na biblioteca.



1 - Acesse a rede **ALUNO**

2 - Para conectar na wi-fi utilize as seguintes credenciais:

Usuário: RA (Registro Acadêmico - com 11 dígitos)

Senha: senha da biblioteca - obrigatoriamente de 6 dígitos

3 - Minha senha da biblioteca não tem 6 dígitos, o que faço?

Caso sua senha não tenha 6 dígitos, você deverá criar uma nova que atenda esse requisito, neste caso dirija-se à Biblioteca Central ou crie através do site oficial da Biblioteca Central.

Lembrando que a conexão com a nova senha estará disponível **no prazo de 24h**.

4 - Para **Smartphone ANDROID** é necessário alterar algumas configurações:

Método EAP -> PEAP

Autenticação de Fase 2 -> MSCHAPV2

Certificado CA -> Não Validar

Identidade -> RA (Registro Acadêmico - com 11 dígitos)

Identidade Anônima - *deixa em branco*

Senha -> Senha da biblioteca - obrigatoriamente de 6 dígitos

4.1 - Em algumas versões do **ANDROID** as opções acima estão em **Configurações Avançadas**.

4.2 - Também, em algumas versões do **ANDROID**, é obrigatório escolher o **DOMÍNIO**, caso apareça esta opção, entre em contato com o setor de suporte através do e-mail

disup@unicap.br

ESTUDANTE

UNIVERSIDADE CATÓLICA DE PERNAMBUCO

80 ANOS

VEJA COMO LIBERAR SEU ACESSO ÀS CATRACAS

Acesse pelo QR-CODE ou Baixe o APP **CARTEIRINHA** na sua Loja de Aplicativos

APÓS INSTALAR E SE CADASTRAR NO APP, ACESSE A ABA QR-CODE E APONTE A TELA DO SEU CELULAR PARA O SENSOR DA CATRACA.

Quando não for possível estar com o smartphone no momento de acessar as dependências da Universidade, dirija-se a um dos **Postos de Atendimento** para imprimir um **QR-Code de acesso temporário**. Os Postos de Atendimento estão localizados nos térreos dos blocos: A, C, G, G4, Biblioteca e Reitoria.

Não é necessária a aquisição da carteirinha física, dê preferência ao aplicativo instalado em seu smartphone, contudo, caso queira, basta solicitá-la através do próprio aplicativo ou no site aluno.carteirinha.com

Outro ponto importante para falarmos é a **validade da carteirinha física**, caso tenha optado pela aquisição dela, informamos que independente do campo **validade** impresso no cartão, seu acesso aos blocos da Universidade estará liberado pelo tempo que estiver regularmente matriculado.

ATENÇÃO - A carteirinha física é de uso exclusivo para acesso às dependências da Universidade, não podendo ser utilizada como Carteira de Estudante.

Caso o aplicativo ou a carteirinha física **apresente erro** na passagem pelas catracas, você deve seguir os passos abaixo:

1 - **Atualizar** o aplicativo na loja de aplicativos de seu smartphone;

2 - Clicar na opção de **Sincronizar** o aplicativo;



3 - Fazer **logoff/login**.

Se após esses passos os erros persistirem, você deverá abrir uma **solicitação de atendimento em um dos seguintes canais de comunicação**, enviando uma foto do erro que aparece no visor da catraca:

- **No próprio aplicativo:** a partir do menu Fale Conosco



- **No site:** <https://aluno.carteirinha.com> , abrindo uma solicitação no **Atendimento Online**

- **No e-mail:** carteirhadigital@unicap.br

Se você tem dúvidas referentes às informações contidas no Portal do Aluno da Graduação, como turmas, notas, faltas, requerimentos, etc. Favor entrar em contato com a secretaria de seu curso.

Escola de Ciências Jurídicas - ecj@unicap.br

Direito

Escola de Comunicação - ecom@unicap.br

Fotografia / Jogos Digitais / Jornalismo / Publicidade e Propaganda

Escola de Educação e Humanidades - sec.eeh@unicap.br

Teologia Bacharelado / Filosofia Bacharelado / Serviço Social
Todas as Licenciaturas

Escola de Gestão, Economia e Política - egep@unicap.br

Administração / Ciência Política / Ciências Contábeis / Ciências Econômicas

Escola de Saúde e Ciências da Vida - saude.sec@unicap.br

Ciências Biológicas / Enfermagem / Farmácia / Fisioterapia
Fonoaudiologia / Medicina / Nutrição / Psicologia

Unicap ICAM-TECH - unicap.icamtech@unicap.br

Arquitetura e Urbanismo / Ciência da Computação / Sistemas para Internet
Todas as Engenharias

Dúvidas adicionais, referentes ao acesso às plataformas digitais, poderão ser solucionadas por meio dos seguintes canais de comunicação:

Biblioteca - atendimento.biblioteca@unicap.br

Núcleo de Educação a Distância - nead@unicap.br

Departamento de TI - Suporte - disup@unicap.br